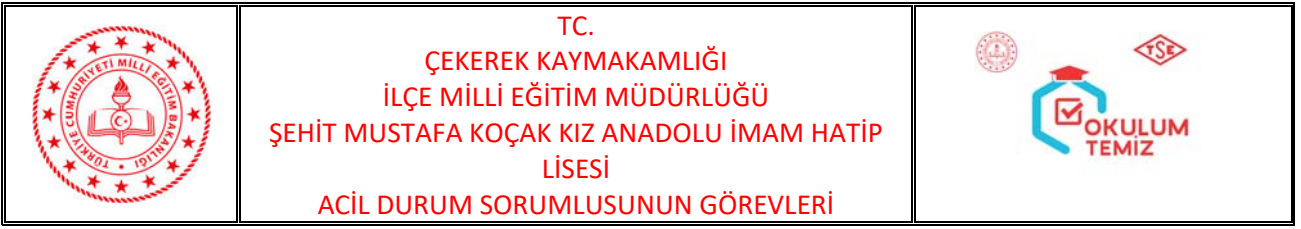


Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal gibi salgın hastalık belirtileri olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.



Görev/Birim	Görevli Adı, Soyadı	İletişim No
Acil Durum Sorumlusu	Fehmi KURU	05521742624
Okul Müdürü	Samed ARSLANER	05078983583
Sağlık Birimi	Acil Sağlık Hizmetleri	112
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ümit ATASOY	05053856557

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır.



Kuruluşumuzda Salgın Hastalıklar sürecinde uygulamakta olduğumuz Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu şartlarının yerine getirilmesi çalışmalarında Kuruluşumuzda uygulayacağımız Önlemlerin oluşturulması, kontrolü, işletilmesi, aksaklıklarının tespiti ve denetimlerinin gerçekleştirilerek kaynakların temini noktasında görev yapacak olan Acil Durum Sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir.

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu şartlarının değerlendirilmesi ve kurum çalışanlarında farkındalık yaratılması,
2. Alınacak kararların gerekçeleriyle öğretmenler kurulunda anlatılması,
3. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunda belirtilen şartların kuruluşa uygun olarak geliştirilmesi ve uygulama alanlarının tespit edilmesi,
4. Talimatların oluşturulmasında kuruluş idaresi ile birlikte çalışmak ve talimatların uygulandığını denetlemek
5. Planların oluşturulmasında Kuruluş İdaresi ile birlikte çalışmak ve Planların uygulanmasını denetlemek
6. Teklif edilen, alınması gereken veya değiştirilmesi gereken uygulamalar konusunda Kuruluş İdaresine teklifte bulunmak,
7. Kaynakların tespiti ve teminini sağlamak konusunda kuruluş idaresi ile birlikte çalışmak,
8. Kuruluşun muhtelif noktalarına yerleştirilmiş el antiseptikleri, sabunlar, atık kutuları vb donanımların sağlam ve dolu şekilde bulunmasını sağlamak,
9. Kuruluş içerisinde iç ve dış iletişimi sağlayarak haberleşme sürecini yönetmek,
10. Koruyucu donanımlarını kullanarak enfekte olmuş kişilerin izolasyonunun sağlanması, sağlık kuruluşuna haber verilmesini, veli/vasi/yakınlarına haber verilmesini, sağlık kuruluşuna sevkini ve tekrar kuruluşa dönme sürecini takip etmek,
11. Kontamine olmuş yüzeyleri, sınıfları ve alanları kapatmak, tekrar dezenfekte edilme sürecini yönetmek,
12. Kuruluşa giriş ve çıkış süreçlerini takip etmek,
13. Hijyen ve Sanitasyon planında belirtilen aşamaları takip etmektir.

FEHMİ KURU
SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU

SAMED ARSLANER
OKUL MÜDÜRÜ



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ
ANTİSEPTİK KONTROL FORMU



El Antiseptiğinin Montaj Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi		... / ... / 20.....									
SN	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	Giriş		1.Kat		2. Kat		
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu?										
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?										
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır.										
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?										

Yukarıda, Okulumuzdaki Yeri belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu tespit edilmiştir.

Fehmi KURU

Salgın Acil Durum Sorumlusu

..... / /20...

Samed ARSLANER
Okul Müdürü



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ATIK YÖNETİMİ TALİMATI



Salgın Hastalık dönemlerinde kontamine olmuş veya kişisel olarak kullanımı gerçekleşmiş donanım, eşya ve malzemelerin, bulaşa neden olmaması, atıkların minimizasyonu, kaynağında ayrı toplanması, depolanması, transfer istasyonları oluşturulması, taşınması ve bertarafı salgının kontrol altında tutulmasında önemli rol oynamaktadır. Bu sebeple kuruluşumuz Atık Yönetimi konusunda hassasiyet göstermekle birlikte atıklar ile teması önleyecek şekilde pedallı atık kutuları oluşturmuş, kumbaralar koymuş, çöp kovaları da dahil olmak üzere açık hiçbir bertaraf kutusunun el ile temasına imkân sağlamayacak şekilde düzenlemeler yapmış, atıkların mevzuata uygun şekilde çevreden uzak bir yerde toplanmasını sağlamış ve atıkların transferi sonrasında alan, araç ve konteynırların dezenfekte edilmesi için **Hijyen Sanitasyon Planında** düzenlemeler yapmıştır. Atıkların depolanması ve transferi konusunda yerel otoritelerden (Belediye) faydalanmakta olup, transfer sonrasında gerekli dokümanlar alınmaktadır.

Kuruluşumuzda;

- Muhtelif noktalara gri etiketli olarak “**Maske, Eldiven ve Diğer Kişisel Atık**” yazan pedallı ve içinde torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmuştur.
- Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra yetkin kişiler tarafından ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak geçici depolama alanına götürülmektedir.
- Geçici depolama alanı kişilerin ulaşamayacağı bir yerde, gıda malzemelerinden uzak ve kapalı şekilde muhafaza edilmektedir.
- Geçici depolama alanına biriktirilen atıklar 72 saat bekletilmekte ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmektedir.
- Belediyenin atıklar konusundaki duyuru ve talimatlarına uyulmaktadır.
- Atık depolama alanına taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası **Hijyen Sanitasyon Planında** göre temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir.
- Görevlendirilen personelin atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile çalışma sırasında kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları kullanması sağlanmaktadır.

Planı hazırlayan
Fehmi KURU
Müdür Yardımcısı



Okul Müdürü
Samed ARSLANER



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
BEKLEME SALONU KULLANIM TALİMATI



1. Bekleme salonu/lobiler Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
2. Bekleme salonu/lobilerde salgın hastalık dönemlerinde uyulması gereken kurallar doğrultusunda hareket edilmelidir.
3. Ziyaretçi girişi sadece lobiye yapılmakta ve bütün görüşmeler lobide gerçekleştirilecektir.
4. Bekleme salonu/lobilerde yüksek sesle konuşulmamalıdır.
5. Bekleme salonu/lobilerde klima, vantilatör vb. araçlar salgın hastalıklar döneminde kısıtlanabilir durumda olup, doğal havalandırma yöntemi kullanılacaktır.
6. Bekleme salonu/lobilerde mümkün olduğu kadar az yüzeye temas edilecek ve ziyaret süresi kısa tutulacaktır.
7. Kullanımı zorunlu durumlarda maske atıkları pedallı atık kumbaralarına atılacaktır.

	TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) PLANI	
--	--	--

Acil Durum Sorumlusu	Fehmi KURU
Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Ramazan ÖZÇELİK
İletişim Sorumlusu	Öznur AŞIK
KKD Sorumlusu	Demet AKBULUT

(Sorumlular, farklı personel olabileceği gibi tek bir personel de olabilir.)

-Tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD), ilgililere verilmek üzere KKD sorumlusuna teslim edildi.

- Okul girişinde ziyaretçinin Ziyaretçi Defterine kaydı sağlanacaktır.
- Personel veya öğrencide enfeksiyon belirtiler görülmesi durumunda, Acil Durum Müdahale Sorumlusu gerekli KKD'leri giyinerek, kişi bu şekilde sağlıklı bireylerden izole edilecektir.
- İletişim Sorumlusu tarafından Sağlık Kuruluşu (**112**) aranarak hastaneye nakil sağlanır. Ayrıca kişinin yakınları bilgilendirilecektir.
- Acil Durum Müdahale Sorumlusu semptom gösteren kişinin gerekli ihtiyaçlarını izole edilmiş mekanlarda gidermesine yardımcı olacaktır.
- Acil Durum Müdahale Sorumlusu, müdahale sonrası kontamine olan tüm malzemeleri (KKD vb.) "Tıbbi Atık İmha Talimatı"na uygun olarak bertaraf edecektir.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temasılarda kullanılan alanların, dezenfeksiyonu ve havalandırması sağlanacaktır.

ENFEKTE OLAN KİŞİ/KİŞİLER İÇİN ACIL DURUM MÜDAHALE KİŞİSİ TARAFINDAN KULLANILACAK

KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR)

- Tıbbi maske**
- Eldiven**
- Siperlik**

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER ÇERÇEVESİNDE KULLANILAN DEZENFEKTE ÜRÜNLERİ

- 1/10 Çamaşır suyu karışımı. (Dezenfeksiyon)**
- El antiseptikleri vb. ürünler.**
- Kolonya vb alkol bazlı antiseptikler.**



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) PLANI



Terimler:

Acil Durum Sorumlusu: Bulaş riskleri, ve bulaş durumunda kurum içi koordinasyonu sağlayacak personel

Acil Durum Müdahale Sorumlusu: Bulaş ya da semptom (Belirti) tespit edilen kişi ile gerekli teması kuracak, tahliye ve transferini sağlayacak kişi

İletişim Sorumlusu: Bulaş durumunda ilgili sağlık kuruluşları, çalışanlar ve bulaş durumunu yaşayan çalışanın yakınları ile iletişimi sağlayacak kişi

KKD: Kişisel Koruyucu Donanım (Maske, eldiven, siperlik, galoş, bone vb.)

KKD Sorumlusu: Bulaş durumunda, Acil Durum Müdahale Sorumlusuna gerekli KKD'yi sağlayacak kişi.

Semptom: Hastalık Belirtisi

Kontamine: Yabancı madde etkisi ile kirlenme, sağlığı kaybetme; enfekte olma

Planı hazırlayan

Fehmi KURU

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü




Samed ARSLANER



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
DERSLİK VE ETÜT SALONLARI KULLANIM TALİMATI



1. Derslikler etüt salonları Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
2. Dersliklerde ve etüt salonlarında kapasite kullanımı salgın hastalıklar dönemi göz önüne alınarak planlanmış olup, oturma düzeni uygun şekilde hazırlanmıştır.
3. Dersliklerde ve etüt salonlarında oturma düzeni uygun şekilde oturulacaktır.
4. Sınıf içerisinde yapılacak bütün etkinlikler için salgın hastalık dönemlerinde alınacak tedbirler belirlenmiştir.
5. Dersliklerde ve etüt salonlarında doğal havalandırma yöntemi kullanılmakta olup, klima kullanımı salgın hastalık dönemlerinde kısıtlanacaktır.
6. Öğrencilerin kendilerine ait kitap, silgi, kalem vb kullanması ile ilgili farkındalık sağlanmış olup, birbiri ile alışveriş yapmamaları konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
7. Salgın Hastalık dönemlerinde, bahçe ve koridorlarda yığılmayı önlemek ve hastalığın yayılmasını önlemek amacıyla teneffüs saatlerinde düzenleme yapılmıştır.
8. Salgın hastalık semptomları gösteren öğrencilerin tespiti sonrasında (öksürük, hışırtı, yüksek ateş, halsizlik vb.) sınıf tahliye ve dezenfeksiyon işlemleri yapılacaktır.
9. Salgın Hastalık Dönemlerinde kullanılacak KKD'lerin atılması için pedallı atık kumbaraları kullanılacaktır.

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ DEZENFEKTAN VE EL SABUNU İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU</p>	 
---	--	---

DEZENFEKTAN				
Her kullanımda 2 basma	Günde 8 ders 10 kullanım	300 öğrenci	40 öğretmen	Toplam İhtiyaç
2 ml	20 ml	6000 ml	800 ml	6800 ml
180 işgünü eğitim				1224 litre
Tahmini maliyet				42.840 TL

Dezenfektan Litre Fiyatı (Yaklaşık): 35 TL

SIVI EL SABUNU				
Her kullanımda 2 basma	Günde 8 ders 5 kullanım	300 öğrenci	40 öğretmen	Toplam İhtiyaç
2 ml	10 ml	3000 ml	200 ml	3200 ml
180 işgünü eğitim				576 litre
Tahmini maliyet				3.168 TL

Sıvı El Sabunu Litre Fiyatı (Yaklaşık): 5,5 TL

YÜZEY DEZENFEKTANI			
Her Gün 1 dezenfeksiyon	24 derslik	180 iş günü	Dez. Litre Fiyatı (Yaklaşık): 4,5 TL
2 ml	750 ml	135 litre	607,50 TL

PÜSKÜRTME DEZENFEKTANI			
Her Gün 1 dezenfeksiyon	24 derslik	180 iş günü	Püskürtme Dez. Litre Fiyatı (Yaklaşık): 4,5 TL
	160 ml	28,8 litre	129,60 TL

Samed ARSLANER

Okul Müdürü



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ
EĞİTİM KATILIMCI İMZA SİRKÜSÜ



KONUSU					
TARİHİ		SÜRESİ		YERİ	
EĞİTİMCİ					
ADI SOYADI		UNVANI		İMZASI	
KURSIYER					
S.N.	ADI SOYADI	İMZA 1. GÜN	İMZA 2. GÜN	İMZA 3. GÜN	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
EĞİTİM PLANI



**EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE
ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI**

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
Demet AKBULUT	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	16 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	16 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	16 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	✓ Öğrenci/Öğretmen ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;	16 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;	16 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	Kişisel Hijyen	17 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	KKD' nin kullanılması;	17 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. 5. Yemekhane pers.
Demet AKBULUT	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	17 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Temizlik Pers.
Demet AKBULUT	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	17 / 09 / 2024 20 Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR
.... / ... / 2024

Samed ARSLANER
Okul Müdürü
Mühür/İmza



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI



1. Ellerinizi ılık veya soğuk suyla ıslatın. Musluğu açın ve ıslatmak için ellerinizi suyun altında tutun. Avuç içlerinizi ve ellerinizin arkasını tamamen ıslattığınızdan emin olun, böylece sabun eşit bir şekilde yayılacaktır.
2. Ellerinizden birinin avuç içine bozuk para büyüklüğünde bir el sabunu alın. Sonra sabun köpürene kadar ellerinizi ovuşturun.
3. Avuç içleri aşağı gelecek şekilde önce bir elinizi diğerinin üzerine, sonra üst elinizdeki parmakları alt elinizdeki parmakların arasına koyun. Ovalamak için ellerinizi parmaklarınız boyunca yukarı ve aşağı hareket ettirin. Ardından parmaklarınızı avuç içlerinizle birbirine geçirin ve işlemi tekrarlayın.
4. Ellerinizi düzgün bir şekilde yıkamak, temiz akan suyla ıslatmak ve sabun uygulamak, ardından ellerinizdeki her yüzeyi ovmak için en az 20 saniye harcayın. Parmaklarınızın arasını, tırnaklarınızın altını, baş parmaklarınızın ve bileklerinizin etrafını yıkadığınızdan emin olun.
5. Ardından, ellerinizi suyun altında durulayın, kâğıt havluyla kurulayın ve musluğu kapatmak için kâğıt havlu kullanın.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI



İşlem Süresi: 20 saniye



Ellerinizi su ile ıslatın;



Tüm el yüzeyine yetecek miktarda avuç içine sabun dökün;



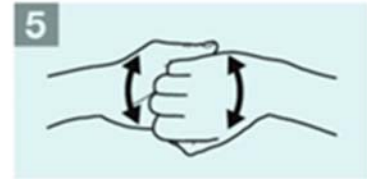
Avuç içlerini birbirine sürerek sabunu iyice köpürtün;



Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;



Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı birbirine kenetleyin ve ovalayın;



Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;



Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;



Ellerinizi iyice durulayın;



Ellerinizi tek kullanımlık bir kağıt havlu ile kurulayın;



Kullandığınız kağıt havluyu musluğu kapatmak için kullanın;







Kuruduktan sonra elleriniz artık temizdir.







**TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
GENEL TALİMATLAR**







1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler salgın hastalık dönemi kurallarına uygun olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Salgın hastalık dönemi semptomları gösteren kişiler, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
3. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
4. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
5. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
6. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
7. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
8. El hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
9. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
10. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
11. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
12. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
13. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
14. Asansör varsa asansör kuralları girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalıdır.
15. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°-90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
18. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
19. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</p>	   <p>OKULUM TEMİZ</p>
--	--	--



BİRİM	UYGULAMA ŞEKLİ	TEMİZLEME SIKLIĞI	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT
Okul Bahçe Girişi	Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır.	Her kullanımdan sonra Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları	Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bina Girişi	Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bekleme Alanı, Lobi	Temiz ve düzenli tutulmalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalıdır. Gerekli hallerde kullanılmak üzere alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Derslik,	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Gerek görüldükçe	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</p>	   <p>OKULUM TEMİZ</p>
---	--	--



Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar	Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Öğretmenler Odası	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır.	Her kullandıktan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Ofisler (İdari Oda, Rehberlik)	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</p>	   <p>OKULUM TEMİZ</p>
--	--	--



servisi vb.	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salonları	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanmalı "Temizlik Takip formu" aylık olarak düzenlenerek dosyada muhafaza edilmelidir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Yemekhane ve kantin girişlerinde el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu "Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı" istenmelidir. İmkanlar dahilinde ise tedarikçi yerinde denetlenmelidir.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane	Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</p>	
--	--	---



	<p>Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.</p>	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların uygun dozlarda kullanılması sağlanmalıdır.</p>	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.</p>	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Tuvalet, Lavabolar	<p>Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.</p>	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.</p>	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır.</p>	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.</p>	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.</p>	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Revir,	<p>Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.</p>	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	<p>Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.</p>	Sürekli			

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</p>	
--	--	---

Sağlık Odası	Reviri kullanabilecek kişi sayısı belirlenip gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alınmalıdır. Başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Revirde oluşan atıklar atık yönetimi talimatına göre bertaraf edilmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
İbadethane / Mescid	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine göre kontrol altında tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Misafirhane /Yurt/Pansiyon	Konaklama odaları kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Ziyaretçilerin giriş ve çıkışlarda hijyen ve enfeksiyon riskleri doğrultusunda bilgilendirilmeleri sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Girişte el antiseptiği veya el yıkama lavaboları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Sürekli Üretici firmanın belirlediği aralıklarla	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	<p>TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</p>	
--	--	---

	Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmasına izin verilmemelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Duş yerleri, tuvaletler ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.) bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Çamaşırhane Hizmetleri	Çamaşır yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun doğruluğu kontrol edilmelidir.	Her kullanımda	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Çamaşırların taşınması esnasında çevreyi kirletmeden taşınmalı ve taşıyanın cildine temas etmesini önleyecek şekilde tedbirler alınmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Okul Servis Araçları	Okul servis araçlarında temizlik /dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalıdır.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmamalıdır. Velilere bilgi verilmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Teknik Hizmetler	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitimli ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır.	Üretici firmanın belirlediği aralıklarla	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİJYEN VE SANİTASYON PLANI (Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)	
--	--	---

	Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Su Depoları	Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanmalıdır.	6 ayda 1	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)	Kuruluştaki yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planlaması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmedi.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Not: Okulda bulunmayan birim/bölmeler formdan çıkartılacaktır.

Planı hazırlayan

Fehmi KURU

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

Samed ARSLANER



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
İBADETHANE/MESCİT KULLANIM TALİMATI



1. İbadethane/mescit, Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
2. İbadethane/mescit kapasite kullanımı salgın hastalıklar dönemi göz önüne alınarak planlanmış olup, kullanım düzeni uygun şekilde hazırlanmıştır.
3. İbadethane/mescitte doğal havalandırma yöntemi kullanılmakta olup, klima kullanımı salgın hastalık dönemlerinde kısıtlanacaktır.
4. İbadethane/mescitte seccade, tesbih, takke vb. alışverişi yapılmaması konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
5. Salgın Hastalık Dönemlerinde kullanılacak KKD'lerin atılması için pedallı atık kumbaraları kullanılacaktır.





T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2024 YILI AYI KAT TEMİZLİK KONTROL FORMU



Tarih	Zemin Temizliği,			Kapılar	Duvarlar ve Camlar	Çöplerin Toplanması		Çöp kovalarının Temizliği	Zemin Yıkaması	Masa ve Sıraların Temizliği	Personel İmzası
	Günde 2 defa ve gerektiğinde			15 günde bir	15 günde bir	Günde 2 defa ve gerektiğinde		Haftada bir, ve gerekçikçe	Haftada 2 defa	Haftada bir	
	07:00	16:00		Pazartesi	Pazartesi	10:00	18:00	Cuma	Çarşamba, Cuma	Çarşamba	
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											
...../...../20...											

Bölüm Kısım Sorumlu İdari Personel Adı Soyadı İmza

Temizlik yapılırken iş eldiveni, toz maskesi ve iş önlüğü kullanılacaktır.
Temizlik kimyasallarının bulunduğu ikinci taşıyıcı kaplarda kimyasalın ismi okunur şekilde kullanıcı tarafından yazılacaktır.

	TC. ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ KKD TESLİM FORMU	
---	--	---

Tarih:/...../20...

İşyerinde, tarafıma işyerinde görev yaparken kullanılmak üzere teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimi aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ



Kuruluşumuz, Salgın Hastalık dönemlerinde önleyici tedbirler uygulamakta ve salgın hastalıkların kontrolü noktasında önleyici yaklaşım prensibini benimsemektedir. Bu bağlamda Önleyici tedbirlerin alınması ve sağlıklı bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla bir Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi geliştirmiştir. Salgın hastalık tehlikesine karşı kuruluşumuzda oluşturulan Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi, Kaynakta kontrol, İdari Önlemler, Fiziki önlemler ve Kişisel koruyucu donanımlar şeklinde kendini göstermektedir. Kaynakta kontrol yöntemi uygulanmak suretiyle giriş ve çıkışlarda semptomların belirlenmesi sağlanmış, Fiziki önlemler sayesinde semptomları sonradan tespit edilen kişilerin erken izolasyonu gerçekleştirilmiş, idari önlemler sayesinde semptomları gösteren kişilerin sağlık otoritelerine bildirilmesi/tespitin raporlanması, kişilerin sağlık kuruluşuna naklinin gerçekleştirilmesi ve kuruma tekrar dönüş yapmasının planlanması sağlanmış ve Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar ile bu süreç içerisinde semptomları taşıyan kişiler ile olan temasta hastalık bulaşma riski ortadan kaldırılmış ve kontamine olan her türden yüzeyin etkilerinden sağlıklı bireyler korunmuştur.

1. Kaynakta Kontrol;

- **İhtiyaç Duyulan Kaynakların Tespiti** ile Kuruluş kaynakları tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş, belirlenen malzeme ve donanımlar temin edilmiştir.
- Kuruluşun riskli bölgeleri, ortak kullanım alanları ve oluşturduğu riskler, bulaşın en fazla gerçekleşebileceği haller tespit edilerek Salgın Hastalık Risk Değerlendirmesi yapılmıştır.
- Risk değerlendirme ile tespit edilen açıklar giderilmiş, sağlıklı ve güvenilir bir kuruluş ortamının oluşturulması teminat altına alınmıştır.
- Kuruluş içerisinde etkileşimlerin en aza indirilmesi amacıyla resmi otoritelerin yaptığı açıklamalara bağlı kalınarak sosyal mesafeler belirlenmiş, işaretlenmiş ve bütün birimlerde sosyal mesafeye uygun düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
- Kuruluş giriş-çıkışları yeniden değerlendirilmiş ve tek giriş-çıkış kullanılarak semptomların tespitinde erken kontrol sağlanmıştır.
- Kuruluş girişi, bahçesi, koridoru, tuvaletleri, sınıfları vb afişler asılarak farkındalık sağlanmaktadır.
- Kuruluşa girişlerde **Kuruluş Giriş Talimatı** uygulanmaktadır.
- Kuruluş girişinde ölçüm yapacak personel; Kişisel koruyucu donanımlar, Salgın Hastalıklar, Hijyen gibi konularda eğitilerek görevlendirilmiştir.
- Kuruluş girişinde **Acil Durum İletişim Çizelgesi** mevcuttur.
- Giriş aşamasında Salgın Hastalık semptomlarını gösteren kişilerin erken teşhis edilmesini sağlamak amacıyla;



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ



- **Öğrenci için;**

- Hastalık semptomlarını gösterir bir fiziki durumunun olup olmadığı gözlenmekte (öksürük, hapşırık, halsizlik, ses kısıklığı vb.)
- Ders içerisinde öğretmenler tarafından öğrencilerin genel durumu konusunda sürekli gözlemler yapılmakta,
- Veliler ile imzalanan **Öğrenci, veli Taahhütnamesi** doğrultusunda sürekli iletişim halinde olunmakta,
- Ailede semptomları taşıyan birey olması durumunda öğrencinin kuruluşa kabul edilmemekte ve sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanmakta,
- Devamsızlıklar ve nedenleri ile ilgili araştırmalar yapılmakta,
- Servis ile kuruluşa gelen öğrencilerden semptomları taşımaları/taşıdıklarını hissetmeleri/şüphelenmeleri durumunda kuruluş idaresine veya öğretmene gerekli önlemler alınarak bildirmesi istenmiştir.

- **Öğretmenler için;**

- Devamsızlıkları takip edilerek nedenleri ile ilgili araştırmalar yapılmakta,
- Salgın Hastalıklar ile ilgili eğitimler verilerek farkındalık sağlanmakta,
- Kuruluşun almış olduğu salgın hastalık ile ilgili önlemler konularında bilgilendirmeler sağlanmaktadır.
- Ailesinde semptomları taşıyan birey olan veya enfekte olmuş başka bireylerle temas eden/ettiğini düşünün öğretmenler, durumu kuruluş idaresine bildirerek sağlık kuruluşuna gitmekte,
- Öğretmenlerin semptomları taşımaları/taşıdıklarını hissetmeleri/şüphelenmeleri durumunda kuruluş idaresine gerekli önlemleri alarak bildirilmesi istenmektedir.

- **Veliler-Ziyaretçiler-Tedarikçiler için;**

- Kuruluşun salgın hastalık dönemlerinde aldığı kararlar ve ziyaretçiler ile ilgili belirlediği politikalar, kuruluş WEB sitesi, veli gurupları, SMS ler vb. ile ilan edilmekte,
- Tedarikçilerin mal teslimatını kuruluş dışında ilgilinin kendisine yapması sağlanmakta,
- Kuruluşa gelen ziyaretçilerin/Velilerin geliş nedenleri ile ilgili bilgi alınarak görüşmek istediği ilgiliye bildirilmekte,
- Kabul edilmesi durumunda **Kuruluşun Aldığı Önlemler Bilgilendirme Formunun** okunması ve anlaşılması sağlanmakta,
- **Ziyaretçi Kayıt Formuna** kayıt işlemi gerçekleştirilmekte,



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ



2. Fiziki önlemler ve Kişisel koruyucu donanımlar;

Kuruluş girişinde Salgın Hastalık semptomları tespit edilemeyen veya kuruluş içerisinde semptomları sonradan gösteren kişilerin oluşturacağı bulaş riskini ortadan kaldırmak için izolasyonlar gerçekleştirilir. İzolasyonun gerçekleşmesinden, iletişime kadar bütün işlemler, Kuruluş Acil Durum Sorumlusu tarafından uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanılarak (maske, eldiven, siperlik vb) gerçekleştirilir. Yapılacak izolasyon işlemlerinde;

- Öğrenci için;

- Semptomların tespit edilmesi ile birlikte temas ettiği yüzeyler, kullandığı eşyalar, donanımlar, aletler ve kişisel eşyalar kontamine olarak değerlendirilir.
- Kuruluştaki belirlenmiş olan izolasyon odasına alınarak diğer öğrenci, öğretmen ve personelin enfekte olma riski azaltılır.
- Kuruluş Acil Durum Sorumlusu tarafından Veli, Sağlık Kuruluşu (ALO184), il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bilgi verilir. Yapılacak sevk işlemleri ve önlemler için Sağlık Bakanlığı 184 numaralı telefondan verilen talimatlara harfiyen uyulur.
- Kullanılmış Sınıf/Etüt Salonu/Atölye/Laboratuvar boşaltılarak kapatılır, 24 saat süreyle havalandırılır ve dezenfekte edilerek kullanıma tekrar açılır.
- Etkileşimde olduğu diğer kişilere konu ile ilgili bilgi verilerek kendilerinde oluşabilecek semptomlar konusunda dikkatli olmaları ve semptomların görülmesi durumunda hemen sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.

- Öğretmenler için;

- Semptomların tespit edilmesi ile birlikte temas ettiği yüzeyler, kullandığı eşyalar, donanımlar, aletler ve kişisel eşyalar kontamine olarak değerlendirilir.
- Kuruluştaki belirlenmiş olan izolasyon odasına alınarak diğer öğrenci, öğretmen ve personelin enfekte olma riski azaltılır.
- Kuruluş Acil Durum Sorumlusu tarafından Sağlık Kuruluşu (ALO184), il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bilgi verilir. Yapılacak sevk işlemleri ve önlemler için Sağlık Bakanlığı 184 numaralı telefondan verilen talimatlara harfiyen uyulur.
- Kullanılmış Sınıf/Etüt Salonu/Atölye/Laboratuvar vb. boşaltılarak kapatılır, 24 saat süreyle havalandırılır ve dezenfekte edilerek kullanıma tekrar açılır.
- Etkileşimde olduğu bulunan diğer kişilere konu ile ilgili bilgi verilerek kendilerinde oluşabilecek semptomlar konusunda dikkatli olmaları ve semptomların görülmesi durumunda hemen sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ



3. İdari Önlemler;

Salgın hastalık semptomlarını gösterdiği için izolasyonu gerçekleştirilen kişilerin sağlık otoritelerine bildirilmesi/tespitin raporlanması, kişilerin sağlık kuruluşuna naklinin gerçekleştirilmesi ve kuruma tekrar dönüş yapmasının planlanması idari önlemler ile yapılmaktadır. Kurum içinde semptomların tespit edilmesi sonrası;

- Kurulda izole edilen kişi, Kurul Acil Durum Sorumlusu tarafından yönlendirilir.
- Kurul Acil Durum Sorumlusu, semptomları taşıdığı tespit edilen kişinin velisi/vasisi/ailesine bilgi verir.
- Kurul ortak haberleşme yollarını (mail,whatsapp,Telegram,bip vb.) kullanarak kurul çalışanlarına tespit ile ilgili bilgi aktarır.
- Sağlık Bakanlığı 184 numaralı hattını arayarak hastanın sevki, alınacak önlemler ve diğer talimatlara harfiyen uygular.
- İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bilgi verir.
- Kişinin tedavi süreci, karantina süreci ve test sonuçlarına göre kurula dönüşü ile ilgili kurul Yönetimine bilgi verir.
- Sevki gerçekleştirilen kişinin etkileşim içinde olduğu diğer kişileri kontrol ederek bulaş olayının gerçekleşip gerçekleşmediğini takip eder.
- Kapatılmış ve 24 saat havalandırılması sağlanmış Sınıf/Etüt Salonu/Atölye/Laboratuvar vb. dezenfekte edilerek tekrar kullanıma açılmasını sağlar.

Planı hazırlayan
Fehmi KURU
Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
Samed ARSLANER



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KURULUŞ BAHÇESİ/ AÇIK VE KAPALI OYUN ALANLARI KULLANIM TALİMATI



1. Oyun alanları, Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
2. Oyun alanlarında yapılacak bütün etkinlikler için salgın hastalık dönemlerinde alınacak tedbirler belirlenmiştir.
3. Oyun alanları, güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmiştir.
4. Kapalı oyun alanlarına girmeden önce el antiseptiklerini kullanarak El Hijyeninizi sağlayınız.
5. Kullanmış olduğunuz maske ve eldiven gibi malzemeleri oyun alanında bulunan pedallı atık kumbaralarına atınız.
6. Kapalı oyun alanlarında doğal havalandırma yöntemi kullanıldığı için havalandırma yollarının açık olduğundan emin olunuz.
7. Mümkün olduğunca az yüzeye temas etmeye çalışınız.
8. Oyun alanlarından ayrılırken elinizi lavabolarda kurallara uygun şekilde yıkayınız veya el antiseptiği kullanınız.



T.C.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
KURULUŞ GİRİŞ TALİMATI



1. Kuruluşumuz, Salgın hastalık döneminde giriş çıkışlar ile ilgili kısıtlamalara gitmiş olup, güvenlikte/girişte görevli tarafından size bildirilen kurallara uyunuz.
2. Daha önce salgın hastalığa yakalanmış başka birisi ile temas kurmuş, kendinizde ateş, öksürük, hapşuruk ve halsizlik gibi semptomları hissediyorsanız kuruluşa girmeyiniz ve en yakın sağlık kuruluşuna başvurunuz.
3. Ziyaret sebebinizi görevliye bildirin ve doğrudan içeri girmeye çalışmayınız.
4. Görevlinin ziyaret etmek istediğiniz kişi ile iletişime geçmesini ve kabul edilip edilmediğiniz ile ilgili size bilgi verilmesini bekleyiniz.
5. Kuruluşa ziyaretçi olarak kabul edilmemişseniz ısrarcı olmayınız ve diğer iletişim yollarını (telefon,sms vb) tercih ediniz.
6. Kuruluş giriş noktasında yoğunluğa neden şekilde bekleme yapmayınız.
7. Kuruluşa ziyaretçi olarak kabul edilmişseniz, görevlinin sizden doldurmanızı istediği belgeleri doldurunuz.
8. Kuruluşa girişten itibaren muhtelif noktalara tespit edilmiş el antiseptiklerini kullanınız.
9. Kuruluş içerisinde sadece lobide ziyaretçi görüşmeleri yapılmakta olup, kuruluş içerisinde diğer odalar (sınıf,ofis, öğretmenler odası vb) ve birimlere girmeyiniz.
10. Kuruluştaki ziyaretinizi mümkün olduğunca kısa tutunuz.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MASKE VE ELDİVEN KULLANIM TALİMATI



MASKE KULLANIM TALİMATI

1. Salgın hastalık döneminde kuruluşa ait bütün birimlerde otoritelerce belirlenmiş kurallara uymak zorunludur. Maske ve eldiven kullanımının zorunlu olduğu salgın hastalıklarda aşağıdaki tüm kurallar geçerlidir.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra atık statüsünde bertaraf edilmelidir.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

ELDİVEN KULLANIM TALİMATI

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinmelidir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalıdır.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MASKE VE ELDİVEN KULLANIM TALİMATI



7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılmalıdır.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2024 YILI AYI MUTFAK YEMEKHANE BULAŞIKHANE TEMİZLİK KONTROL FORMU



Tarih	Zemin temizliği,			Yemek hazırlama alanları ve ocakların, tezgâhların temizliği, Patates Soyma Makinası-Et Kıyma Makinası-Hamur Yoğurma Makinası Sıcak Su İle Yıkınması				Kazan yıkama alanı, Tabak, vb. malzeme yıkama alanı				Kapılar	Duvarlar ve camlar	Çöplerin Toplanması		Çöp kovalarını temizliği	Fırın ve buzdolapları	Zemin yıkanması	Kuru gıda deposu	Soğuk hava deposu	Havalandırma temizliği, ve ilaçlama	Personel İmzası
	Günde 3 defa ve gerektiğinde			Günde 3 defa her kullanımdan sonra ve gerektiğinde				Günde 3 defa ve gerektiğinde				15 günde bir	15 günde bir	Günde 2 defa ve gerektiğinde		Haftada bir, ve gerektiğe	Haftada bir, ve gerektiğe	Haftada 2 defa	Haftada bir	Haftada bir	Ayda 1 ve gerektiğe	
	07:00	14:00	18:00	07:00	14:00	18:00			07:00	14:00	18:00		Pazar	Cumartesi	10:00	18:00	Pazar	Cuma	Pazar, Perşembe	Çarşamba	Çarşamba	
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						
...../...../20...																						

Bölüm Kısım Sorumlu İdari Personel Adı Soyadı İmza

Temizlik yapılırken iş eldiveni, toz maskesi ve iş önlüğü kullanılacaktır.

Temizlik kimyasallarının bulunduğu ikinci taşıyıcı kaplarda kimyasalın ismi okunur şekilde kullanıcı tarafından yazılacaktır.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI



1. Ofisler ve öğretmenler odası Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilmektedir.
2. Salgın hastalık dönemlerinde kuruluşa ait tüm birimlerde bulaşı önleyici tedbirlere uyulması zorunludur.
3. Kuruluş birimlerinde kapasite kullanımı salgın hastalıklar dönemi göz önüne alınarak planlanmış olup, oturma düzeni uygun şekilde hazırlanmıştır.
4. Ofisler ve öğretmenler odasına gelen ziyaretçinin ziyaret sebebinin aciliyetine uygun olarak lobide görüşme yapılacaktır.
5. Ofis ve öğretmenler odasında doğal havalandırma yöntemi kullanılmakta olup, klima kullanımı salgın hastalık dönemlerinde kısıtlanacaktır.
6. Ofis ve öğretmenler odasında yapılacak bütün etkinlikler için salgın hastalık dönemlerinde alınacak tedbirler belirlenmiştir.
7. Ofis odaları ve öğretmenler odasında kişiye özel donanımların ortak kullanımı durumunda dezenfeksiyon işleminin yapılması sağlanacaktır.
8. Salgın Hastalık Dönemlerinde kullanılacak KKD'lerin atılması için pedallı atık kumbaraları kullanılacaktır.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ EĞİTİM FORMU



ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

GÖREVİ

EĞİTİMİN

TARİHİ

.... / / 2024

SÜRESİ

1 SAAT

EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
 - ✓ Kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;
 - ✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD' nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Ne kadar gerekli olduğu,
 - Nasıl düzgün bir şekilde takılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Nasıl çıkartılacağı,
 - Nasıl düzgün bir şekilde imha edileceği,

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
- Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

SALGIN ACİL DURUM SORM.

Fehmi KURU

Müdür Yardımcısı

OKUL MÜDÜRÜ

Samed ARSLANER

Okul Müdürü



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
PERİYODİK BAKIM FORMU



Sıra No	Bakımı Yapılacak Malzeme/Araç	Bulunduğu Yer	Bakım Tarihi	Bakımı Yapacak Firma/Kişi	Bakım Yapanın İmzası Kaşesi	Sorumlu	Açıklama
1	Elektrik Tesisatı	Kompanzasyon Panosu					
2	Klimalar	Sınıflar, idari oda, mutfak					
3	Su Tesisatı	Lavabolar					
4	Bilgisayarlar	İdari oda					
5	Süpürgeler	Depo					
6	Buzdolapları	MUTFAK					
7	Yangın Tüpü	Sınıflar, idari oda, mutfak					
9	Ocak-Aspiratör	Mutfak					
10	Bulaşık Makinesi	Mutfak					
11	Yazıcılar	İdari oda					
12	Fotokopi Makinesi	İdari oda					
13	Asansör	Kuruluş					

Planı hazırlayan
Fehmi KURU
Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü
Samed ARSLANER

NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.

ÖRNEK YAZI

T.C.
..... KAYMAKAMLIĞI
..... Okulu Müdürlüğü

Sayı :-136/..... / / /20....
Konu : Göreviniz

Sayın:
.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

Samed ARSLANER
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı : Fehmi KURU

İmzası :



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİM FORMU



TEMİZLİK PERSONELİNİN

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

GÖREVİ

EĞİTİMİN

TARİHİ

.... / / 20....

SÜRESİ

2 SAAT

EĞİTİM KONULARI

a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)

b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)

c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında

✓ Kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;

✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;

d) Kişisel Hijyen

e) El Hijyeni

f) KKD' nin kullanılması;

- Ne zaman kullanılacağı,
- Nasıl kullanılacağı,
- Neden gerekli olduğu,
- Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
- Nasıl imha edileceğini

g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,

h) Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.

2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

SALGIN ACİL DURUM SRM.

Fehmi KURU

Müdür Yardımcısı

OKUL MÜDÜRÜ

Samed ARSLANER

Okul Müdürü



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI



Kuruluş Hijyen/Sanitasyon Planı kapsamında, rutin veya Bulaş durumlarına göre gerekli hareket tarzı tespit edilmeli ve tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır. Temizlik için ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda eğitim verilmeli, elektronik aygıtlar, telefon, telsiz, uzaktan kumanda gibi donanımların temizlenmesinde üreticinin talimatı doğrultusunda %70 alkol kullanılmalı, Kullanılan tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. ürünler, üzeri işaretli özel çamaşır torbalarına konularak normal deterjanlarla en az 60°C sıcaklıkta yıkanmalıdır. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanarak çalışmalarında gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

TEMİZLİK İŞLEMİ

1. Kuruluş Hijyen/Sanitasyon Planına uygun olarak masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılacaktır.
2. Salgın hastalık dönemleri için kontrollü çamaşır suyu kullanımı gerçekleştirilecektir.
3. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinecektir.
4. Temizlik işlemi bitince kullanılan alet tek kullanımlık ise hiçbir yere değirmeden atık kovasının içine atılacaktır.
5. Temizlik/Dezenfeksiyon Planına uygun olarak tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenecektir.
6. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile Temizlik/Dezenfeksiyon Planına uygun olarak sık sık temizlenerek dezenfekte edilecektir.
7. Kuruluşa ait tüm birimlerin temizlik kayıtları tutularak Temizlik Takip Formuna kaydedilecektir.
8. Gerekli alanlarda sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulacak, kontrolü sağlanacak ve kayıt altına alınacaktır.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI



9. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanacak, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu iş için düzenlenmiş atık kutusuna atılacak, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.

DEZENFEKTE İŞLEMİ

1. Kuruluş Hijyen/Sanitasyon Planına uygun olarak belirtilen alanlar, yüzeyler ve donanımlar, belirtilen sıklık derecesinde dezenfekte edilecektir.
2. Hangi yüzeylerde ne tip dezenfektan kullanılacağına dair bilgi Hijyen/Sanitasyon planında mevcut olup o plana uygun şekilde hareket edilecektir.
3. Kullanılacak çamaşır suyu CAS numarasına dikkat edilecek ve ev tipi olmasına özen gösterilecektir.
4. Çamaşır suyu, Hijyen/Sanitasyon Planında belirtilen oranlarda seyreltilecek ve yüzeye uygulanacaktır.
5. Özellikle elektronik cihazların yüzeylerinde ve ekranlarında en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılacak ve üreticinin bu konudaki uyarı ve tavsiyeleri dikkate alınacaktır.
6. Özellikle klor bileşiklerinin yüzeylerde küflenme/kararma/korozyon oluşturulduğu dikkate alınarak çamaşır suyu karışımlarının hangi yüzeyde kullanılacağına karar verilmelidir.
7. Hassas yüzeylerde %70 alkol içeren çözeltiler kullanılmalıdır.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
TUVALET LAVABO KULLANIM TALİMATI



1. En az 20 saniye boyunca el yıkama talimatına uygun olarak su ve sabunla ellerinizi yıkayınız.
2. Ellerinizi kâğıt havlu ile kurulayınız, sıcak hava üfleyen makinaları kullanmayınız.
3. Musluk başı, kapı kolu, kabin kapı kolu gibi ortak kullanılan ekipmanlara mümkün olduğunca az dokununuz.
4. Kuruluştaki size ait katlardaki lavabo ve tuvaletleri kullanınız.
5. Lavabo ve tuvaletlerin havalandırmasının sağlanması için pencerelerin açık olup olmadığından emin olunuz.
6. Lavabo ve tuvaletlerde mümkün olduğu kadar az yüzeye temas ediniz.
7. Lavabo ve tuvaletleri mümkün olduğunca çabuk terk ediniz.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
VELİ TAAHHÜTNAMESİ



- 1- Salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrenciyi okula göndermeyeceğimi,
- 2- Salgın hastalık semptomları gösteren öğrenci ile ilgili okula bilgi vererek sağlık kuruluşlarına götüreceğimi,
- 3- Aile içerisinde salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ya da tanısı konan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi vereceğimi ve öğrenciyi okula göndermeyeceğimi,
- 4- Öğrenciyi okula bırakırken ve alırken personel ve diğer veliler ile salgın hastalık dönemiyle ilgili önlemler kapsamında alınan tedbirlere uyacağımı,
- 5- Sağlık Bakanlığınca belirlenen önlemlere ve okul yönetiminin kendi içerisinde düzenlemiş olduğu kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Not: Bu form okulun web sitesinde ve whatsapp gruplarında paylaşılacaktır.



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
YEMEKHANE PERSONELİ EĞİTİM FORMU



YEMEKHANE PERSONELİNİN

ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
GÖREVİ	
EĞİTİMİN	
TARİHİ / / 20....
SÜRESİ	1 SAAT

EĞİTİM KONULARI

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
 - ✓ Kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;
 - ✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;
- d) Kişisel Hijyen
- e) El Hijyeni
- f) KKD' nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Ne kadar gerekli olduğu,
 - Nasıl düzgün bir şekilde takılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Nasıl çıkartılacağı,
 - Nasıl düzgün bir şekilde imha edileceği,

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

SALGIN ACİL DURUM SORM.

Fehmi KURU
Müdür Yardımcısı

OKUL MÜDÜRÜ

Samed ARSLANER
Okul Müdürü



TC.
ÇEKEREK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSTAFA KOÇAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ
YEMEKHANE KULLANIM TALİMATI



1. Yemek öncesi tüm yüzeyler Hijyen/Sanitasyon Planında belirtildiği şekilde ve sıklıkta temizlenip dezenfekte edilmelidir.
2. Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulunmalıdır.
3. Yemekhane içinde ve dışında el yıkama, temizlik, temas, öksürük / hapşırık adabı konuları güçlü bir şekilde (afiş vb.) hatırlatılmalıdır.
4. Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilmelidir.
5. Yemekhane personelinin kişisel hijyen kurallarına uyma farkındalığı sağlanmalıdır.
6. Yemekhane personelinin mutlaka işe özgü KKD kullanmalıdır
7. Masa üzeri dezenfektanla silinebilir malzemedan olmalı veya kaplanmalıdır.
8. Şeker, tuz, karabiber, sos, su, çatal, kaşık, bıçak peçete ve ıslak mendil tek kullanımlık paketler halinde servis edilmelidir.
9. Makine, klima, buzdolabı vb. araç gereçlerin teknik bakımları periyodik yapılmalıdır.
10. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
11. Bulaşıkların en az 60°C de yıkanması ve temizlik kimyasallarının kullanım dozunun uygunluğu kontrol altına alınmalıdır.
12. Gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yasal şartlara uygunluk sağlanmalıdır.
13. Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda yüklenici firmadan Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planı istenmelidir.
14. Tedarikçinin salgın hastalık dönemlerine özgü kurallarına uyumu yerinde denetlemelidir.
15. Tercihen yemek hizmeti TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir.
16. Elle temas etmeden açılıp kapanabilir pedalı vb. atık kutuları bulundurulmalıdır.

